サービス内容 共通サービスに加え、下記のサービスをご利用いただけます。

義務化に対応するストレスチェック

2015年12月に施行された改正労働安全衛生法に対応したストレスチェックが行えます。
実施方法は、「Web方式」または、「マークシート方式」のどちらかを選択していただきます。 ➡P.2参照

	Web方式	マークシート方式
①準備	**実施者・実施事務従事者の選任** 「実施者」および「実施事務従事者」をご選任ください。 ※「実施者」…… 医師・保健師、一定の研修を受けた看護師・精神保健福祉士（産業医等） ※「実施事務従事者」…… 個人情報・健康情報の取り扱いや、調査票の回収、データ入力等を行う担当者（人事権のある管理者等は除く） **社内通知** ストレスチェックの実施方法、および実施時期などの社内通知をお願いします。	
	Webシステムのログイン IDと操作マニュアルの確認 Webシステムのログイン IDや、ヘルプデスクの連絡先、および操作マニュアルのダウンロード用のアドレス等を記載したメールをお送りします。 ●Web方式 ・・・ ご契約時にお申込みいただいた人数分のIDを発行 ●マークシート方式 ・・・ 実施事務従事者のIDを発行	
	従業員データの登録 貴社の実施事務従事者により、対象となる従業員の氏名、メールアドレス等の基本情報をWebシステムにご登録いただきます。	
②実施	**ストレスチェックの実施勧奨** 貴社の実施事務従事者により、対象の従業員にストレスチェックの実施を促すメールを配信していただきます。 ※Webシステムによる一斉配信が可能です。 **ストレスチェックの実施** 従業員にストレスチェックを実施していただきます。 ※ストレスチェックの実施状況がWebシステムでご確認いただけます。	**マークシートの用紙の送付** 実施事務従事者宛てに、ご契約時にお申込みいただいた人数分の資材一式（マークシート、記入例、配付用兼提出用封筒）を封筒にセットした状態で、一括してご送付いたします。 **マークシートの配付** 実施事務従事者は、マークシートを対象の従業員に配付し、ストレスチェックを実施するようご通知ください。 **ストレスチェックの実施** 従業員にストレスチェックを実施していただきます。回答済みのマークシートは、ご自身で封入していただきます。 **マークシートの回収と返送** 実施事務従事者は、回答済みのマークシートを回収し、所定の宛先にご返送ください。
③結果と集計	**回答結果の確認** 従業員は、Webシステムで個人結果票をご確認いただけます。	**回答結果の集計と通知** 約2カ月後に、個人結果票を窓付封筒に封をした状態で、一括して実施事務従事者へご送付いたしますので、従業員にご配付ください。 **結果をWebシステムに反映** 回答結果の集計完了後、Webシステムに結果を反映いたします。
	高ストレス者の選定と通知 高ストレス者の選定は、Webシステムで行います。実施者はWebシステムで高ストレス者を確認してください。	**高ストレス者の選定と通知** 個人結果票を送付する際に、高ストレス者のリストと全員分の結果が記録されたCD-Rをご送付いたしますので、実施者へ提供してください。
	高ストレス者への通知 実施者は、高ストレス者を確認し、医師による面接が必要と判断した場合には、実施者から直接本人に通知してください。	

集団分析の実施

ストレスチェックの結果を集団ごとに分析できます。 ➡P.3参照

職場における一定の集団（10人以上の部課単位）で分析を実施し、その結果を踏まえて、職場環境の改善に繋げることができます。
「ストレスの要因」、「ストレス反応」、「ストレス緩衝要因」それぞれの詳細な項目に分けて集計・分析し、部署ごとの平均と、事業所平均、全国平均との比較値をご確認いただけます。

<参考>
- ●ストレスの要因 …… 仕事の負担や職場の対人関係など
- ●ストレス反応 …… 疲労感、不安感などからだに生じる反応
- ●ストレス緩衝要因 …… 上司のサポートや、同僚の支援など

ストレスチェックイメージ

Web方式

トータルプラン と **スタンダードプラン** 共通のサービスです。

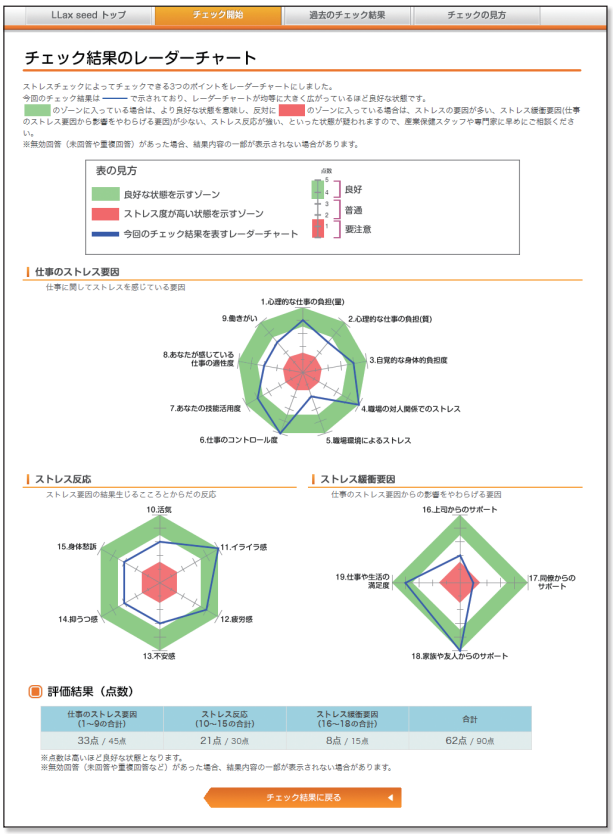
トップ画面

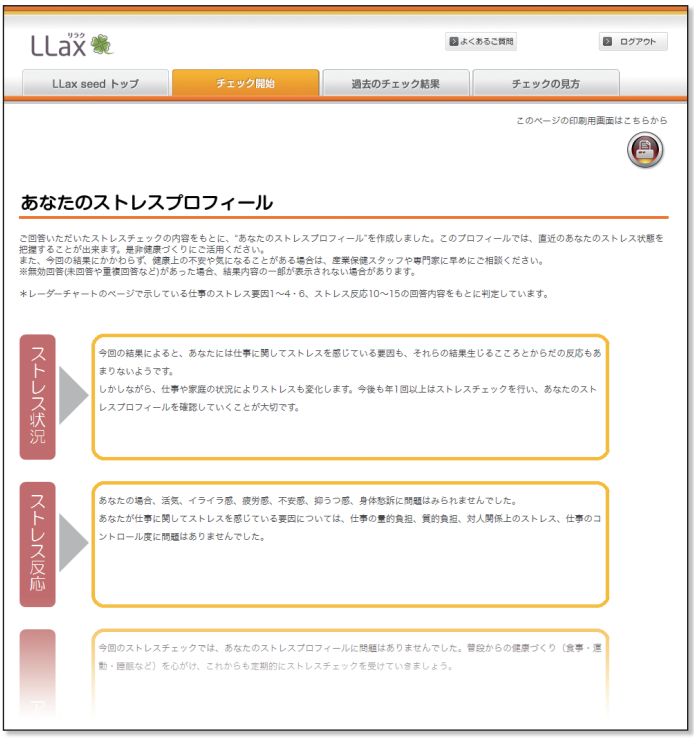
回答画面

マークシート方式

トータルプラン のみのサービスです。

個人結果票





個人結果票の確認方法

ストレスチェック実施後、Web上でご確認いただけます。

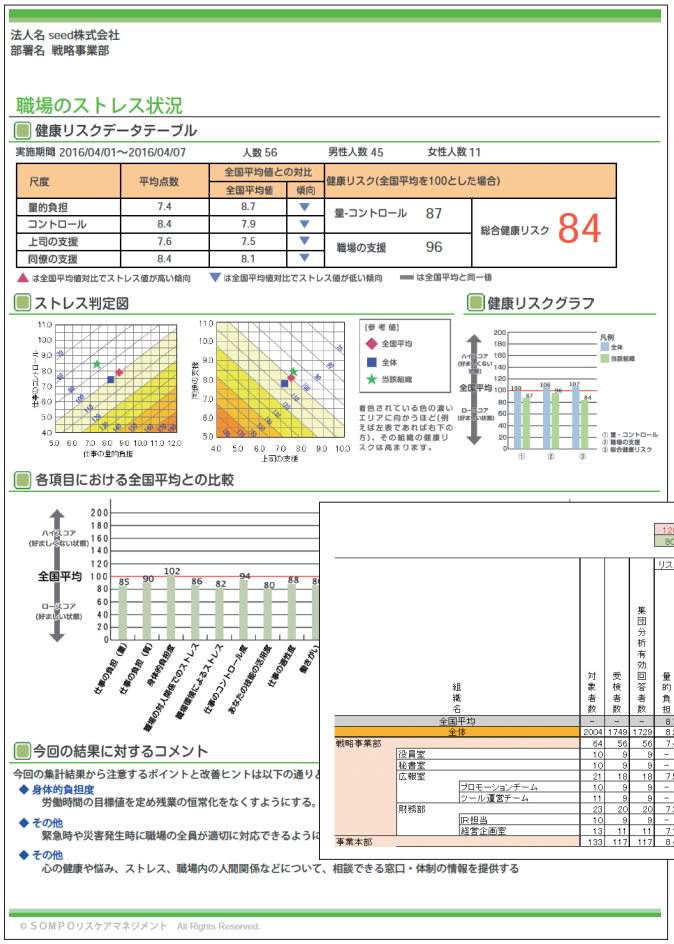
個人結果票の確認方法

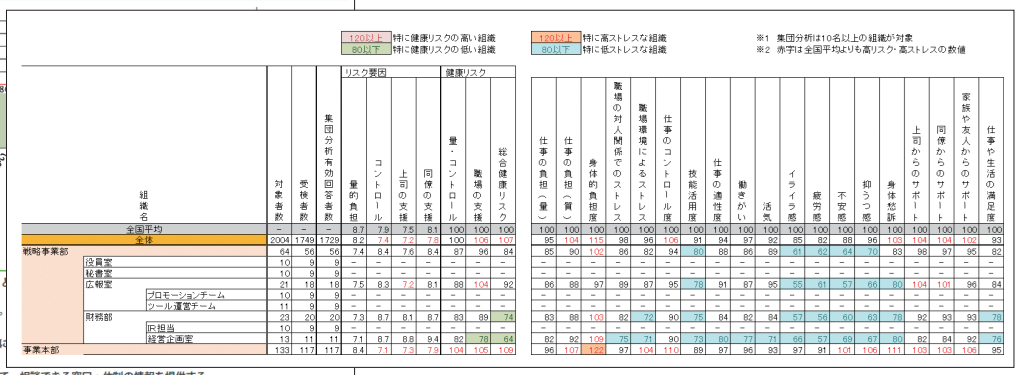
回答結果を集計し、個別に封をした個人結果票を一括して実施事務従事者宛てにご送付いたします。

集団分析イメージ

トータルプラン のみのサービスです。

職場のストレスの状況をWeb上で分析し、職場環境の改善に繋げることができます。
※分析は10人以上の部、課単位で行ってください。





120以上 特に健康リスクの高い組織
80以下 特に健康リスクの低い組織
120以上 特に高ストレスな組織
80以下 特に低ストレスな組織
※1 集団分析は10名以上の組織が対象
※2 赤字は全国平均よりも高リスク・高ストレスの数値

組織名		対象者数	受検者数	集団分析有効回答者数	リスク要因 量的負担	コントロール	上司の支援	同僚の支援	健康リスク 量-コントロール	職場の支援	総合健康リスク
全国平均		–	–	–	8.7	7.9	7.5	8.1	100	100	100
全体		2004	1749	1729	8.2	7.4	7.2	7.8	100	106	107
戦略事業部		64	56	56	7.4	8.4	7.6	8.4	87	96	84
	役員室	10	9	9	–	–	–	–	–	–	–
	秘書室	10	9	9	–	–	–	–	–	–	–
	広報室	21	18	18	7.5	8.3	7.2	8.1	88	104	92
	プロモーションチーム	10	9	9	–	–	–	–	–	–	–
	ツール運営チーム	11	9	9	–	–	–	–	–	–	–
	財務部	23	20	20	7.3	8.7	8.1	8.7	83	89	74
	IR担当	10	9	9	–	–	–	–	–	–	–
	経営企画室	13	11	11	7.1	8.7	8.8	9.4	82	78	64
事業本部		133	117	117	8.4	7.1	7.3	7.9	104	105	109

組織名		仕事の負担（量）	仕事の負担（質）	身体的負担度	職場の対人関係でのストレス	職場環境によるストレス	仕事のコントロール度	技能活用度	仕事の適性度	働きがい	活気	イライラ感	疲労感	不安感	抑うつ感	身体愁訴	上司からのサポート	同僚からのサポート	家族や友人からのサポート	仕事や生活の満足度
全国平均		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
全体		95	104	115	98	96	106	91	94	97	92	85	82	88	96	103	104	104	102	93
戦略事業部		85	90	102	86	82	94	80	88	86	89	61	62	64	70	83	98	97	95	82
	役員室	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	秘書室	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	広報室	86	88	97	89	87	95	78	91	87	95	55	61	57	66	80	104	101	96	84
	プロモーションチーム	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ツール運営チーム	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	財務部	83	88	103	82	72	90	75	84	82	84	57	56	60	63	78	92	93	93	78
	IR担当	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	経営企画室	82	92	109	75	71	90	73	80	77	71	66	57	69	67	80	82	84	92	76
事業本部		96	107	122	97	104	110	89	97	96	93	97	91	101	106	111	103	103	106	95

年間掛金について

スタンダードプラン

従業員数 × 3,000円

トータルプラン

Web方式

従業員数 × 3,000円
＋ 従業員数 × 300円（税別）

マークシート方式

従業員数 × 3,000円
＋ 10万円（税別）

※ 100人までの掛金（サービス料）です。
※ 100人を超える場合は、Q&AのQ6をご参照ください。

※ 従業員数とは、定期健康診断（安衛則第44条）の対象者数とします。なお、定期健康診断の対象外となる従業員（パート、アルバイト、派遣）が本サービスを利用する場合は、その対象者数を加算してください。